

Entwicklungsbogen

Name, Vorname:				
Maßnahme:				
Laufzeit:	von		bis	
<input type="checkbox"/> Selbsteinschätzung <input type="checkbox"/> Fremdeinschätzung				
Einschätzung zum Beginn:		<input type="checkbox"/>	Einschätzung nach _____ Monaten	
Einschätzung zum Ende:		<input type="checkbox"/>		

Kompetenz	++	+	-	--	Keine Angabe möglich
Zuverlässigkeit: ist die Kompetenz getroffene Vereinbarungen einzuhalten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lernbereitschaft: ist die Kompetenz sich auf neue Inhalte einzulassen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eigenverantwortung (in Bezug auf selbständiges Arbeiten): ist die Kompetenz, innerhalb eines durch Ausbildung und Erfahrung abgesteckten Rahmens arbeitsrelevante Entscheidungen zu treffen und in die Tat umsetzen zu können. Selbständigkeit bedarf damit der Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Handeln.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Belastbarkeit: ist die Kompetenz Arbeiten auch unter verschiedenen Störeinflüssen grundsätzlich zu bewältigen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pünktlichkeit: ist die Kompetenz vereinbarte Termine (Arbeitszeiten, Pausenzeiten, usw.) einhalten zu können.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Äußeres Erscheinungsbild: ist die Kompetenz sein Äußeres und seine Kleidung den jeweiligen Bedingungen angemessen anzupassen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hygiene: Ist die Kompetenz Hygienemaßnahmen anzuwenden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Selbstwahrnehmung: ist die Kompetenz die eigenen Fähigkeiten und Fertigkeiten realistisch einzuschätzen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konzentrationsfähigkeit (Aufmerksamkeit): ist die Kompetenz, Signale der Umgebung wahrzunehmen und gegebenenfalls darauf reagieren zu können. Konzentration ist die Fähigkeit, die Aufmerksamkeit willkürlich auf die unmittelbar den eigenen Arbeitsvollzug betreffenden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Inhalte richten zu können.					
Mobilität: ist die Kompetenz eigenständig/eigenverantwortlich unbekannte Orte aufzusuchen, deren Erreichbarkeit (Wege und Zeiten) realistisch einschätzen und wahrnehmen zu können.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zielplanung: ist die Kompetenz realistische (berufliche) Ziele und nötige Schritte zu entwickeln.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Medienkompetenz: ist die Kompetenz selbständig und sachgemäß mit verschiedenen Medien umzugehen (Computer, usw.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deutsche Sprache: Beherrschung der deutschen Sprache.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ausdrucksfähigkeit: ist die Kompetenz Informationen und Anliegen situativ angemessen mündlich übermitteln zu können.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zustand Bewerbungsunterlagen: Betrachtet die Qualität und Vollständigkeit der Bewerbungsunterlagen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kenntnisstand Bewerbungsprozesse: Wissen über Abläufe Gepflogenheiten in Bewerbungsprozessen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kenntnisstand über Verhalten und Regelungen am Arbeitsplatz (Hierarchien, Meldeverhalten, Umgangsformen, Umgang mit Privatem):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Durchhaltevermögen: ist die Kompetenz anfallende Arbeiten kontinuierlich auszuführen, auch wenn die Ausgangssituation, bedingt durch Motivation, Monotonie, Stress, Störeinflüsse usw. ungünstig ist.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flexibilität: ist die Kompetenz sich auf wechselnde Aufgabenfelder/Ereignisse ein- bzw. umzustellen. Gelernte auf andere Bereiche zu übertragen und situationsbezogen richtig zu reagieren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kritikfähigkeit: ist die Kompetenz eigene Verhaltensweisen und Verhaltensweisen anderer auf sachbezogene Richtigkeit hin zu prüfen und zu bewerten, bzw. bewerten zu lassen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Absprachefähigkeit: ist die Kompetenz gemeinsame Vereinbarungen mit zu formulieren, umzusetzen und einzuhalten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anpassungsfähigkeit ist die Kompetenz sich auf wechselnde Anforderungen ein, bzw. umzustellen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teamfähigkeit beschreibt die Kompetenz sich in eine Gruppe zu integrieren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konfliktfähigkeit ist die Kompetenz sich mit Differenzen angemessen und lösungsbereit umzugehen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Legende Entwicklungsbogen

Kompetenz	++	+	-	--
Zuverlässigkeit	Hält immer selbständig getroffene Vereinbarungen ein.	Hält überwiegend selbständig getroffene Vereinbarungen ein.	Hält selten getroffene Vereinbarungen ein.	Hält kaum/niemals getroffene Vereinbarungen ein.
Lernbereitschaft	Ist offen für neue Lerninhalte und arbeitet gerne mit.	Bereitschaft sich auf neue Lerninhalte einzulassen ist vorhanden.	Muss dazu motiviert werden, sich auf neue Lerninhalte einzulassen.	Verweigert sich.
Eigenverantwortung	Kann unter Beachtung langfristiger Aspekte Aufgaben erkennen, initiieren, koordinieren und entscheiden.	Kann Routinearbeiten/ Teilaufgaben eines Arbeitsauftrages erkennen und selbständig durchführen.	Kann nach intensiver Anweisung zusammenhängende, einfache Routineaufgaben erledigen.	Benötigt auch bei einfachen und Routinearbeiten immer intensive Anleitung.
Belastbarkeit	Kann über lange Zeiträume körperlichen, psychischen und geistigen Anforderungen voll entsprechen und sich ausschließlich der Arbeitsaufgabe zuwenden.	Kann körperlichen, psychischen und geistigen Anforderungen über einen kürzeren Zeitraum weitgehend entsprechen.	Kann nur bedingt den körperlichen, psychischen und geistigen Anforderungen eines einfachen Arbeitsauftrages entsprechend. Benötigt entsprechende Pausen und Ansprache.	Kann nur in einem sehr geringen Umfang den körperlichen, psychischen und geistigen Anforderungen eines Arbeitsauftrages entsprechen. Benötigt häufig Pausen und intensive Ansprache.
Pünktlichkeit	Hält vereinbarte Termine und Zeiten immer und selbständig ein.	Hält vereinbarte Termine und Zeiten überwiegend ein.	Hält vereinbarte Termine und Zeiten oft nicht ein und benötigt entsprechende Hinweise.	Ist nicht in der Lage sich an vereinbarte Zeiten und Termine zu halten.
Äußeres Erscheinungsbild	Kleidung und Äußeres sind stets situationsbezogen (auch in Bezug auf Arbeitsfeld) angemessen.	Kleidung und Äußeres sind überwiegend situationsbezogen (auch in Bezug auf Arbeitsfeld) angemessen.	Kleidung und Äußeres sind häufig nicht situationsbezogenen (auch in Bezug auf Arbeitsfeld) angemessen.	Kleidung und Äußeres sind selten/niemals situationsbezogen (auch in Bezug auf Arbeitsfeld) angemessen.



Kompetenz	++	+	-	--
Hygiene	Ist immer gepflegt (Haut, Geruch, Haare, Zähne usw.).	Ist in der Regel gepflegt.	Ist häufig ungepflegt.	Ist selten/niemals gepflegt.
Selbstwahrnehmung	Fähigkeiten und Fertigkeiten können realistisch eingeschätzt werden.	Fähigkeiten und Fertigkeiten werden teilweise/überwiegend realistisch eingeschätzt werden.	Fähigkeiten und Fertigkeiten werden überwiegend unrealistisch eingeschätzt werden.	Fähigkeiten und Fertigkeiten werden nicht realistisch eingeschätzt werden.
Konzentrationsfähigkeit (Aufmerksamkeit):	Kann seine Aufmerksamkeit/Konzentration über einen langen Zeitraum aufrecht halten und sich ausschließlich der Arbeitsaufgabe zuwenden.	Kann seine Aufmerksamkeit/Konzentration einer Arbeitsaufgabe angemessen zuwenden.	Ist auf häufige Aufforderung angewiesen, um seine Aufmerksamkeit/Konzentration auf die Arbeitsaufgabe zu richten, benötigt öfter Pausen.	Kann nur kurz oder gar nicht seine Aufmerksamkeit/Konzentration auf der Arbeitsaufgabe lassen, ist leicht ablenkbar.
Mobilität	Ist in der Lage immer/regelmäßig pünktlich Orte zu erreichen	Ist in der Lage überwiegend pünktlich Orte zu erreichen	Ist in der Lage selten pünktlich Orte zu erreichen	Ist nicht in der Lage pünktlich Orte zu erreichen
Zielplanung	Ist in der Lage realistische Perspektiven/Ziele bei Bedarf anzupassen oder zu entwickeln und die notwendigen Schritte zur Zielerreichung zu benennen.	Verfügt über realistische Ziele/Perspektive, jedoch kann der Weg zur Zielerreichung nicht benannt werden.	Verfügt über eine Grundmotivation Perspektiven/Ziele zu erarbeiten bzw. hat unkonkrete, ausbaubare Ziele.	Kann keine Ziele/Perspektiven benennen oder diese sind utopisch.
Medienkompetenz	Kann die meisten gängigen Anwendungen selbständig nutzen und/oder sich diese Kenntnisse eigenständig erarbeiten.	Kann einzelne gängige Anwendungen selbständig nutzen.	Benötigt Unterstützung bei der Nutzung von Medien, wie etwa Computer.	Ist nicht in der Lage Medien zu nutzen.
Deutsche Sprache	Ist in der Lage fachbezogene Sprache zu verstehen und zu sprechen.	Ist in der Lage die deutsche Sprache zu verstehen und zu sprechen.	Es ist nur eine eingeschränkte Kommunikation möglich.	Keine/kaum Sprachkenntnisse vorhanden.



Kompetenz	++	+	-	--
Ausdrucksfähigkeit	Ist immer in der Lage Informationen und Anliegen situativ angemessen zu artikulieren.	Ist in vertrauten Situationen in der Lage Informationen und Anliegen situativ angemessen zu artikulieren.	Ist in vertrauten Situationen kaum in der Lage Informationen und Anliegen situativ angemessen zu artikulieren.	Ist in vertrauten Situationen nicht in der Lage Informationen und Anliegen situativ angemessen zu artikulieren.
Zustand Bewerbungsunterlagen	Vollständige, nutzbare Bewerbungsunterlagen sind vorhanden.	Die Bewerbungsunterlagen sind vollständig, sollten aber aktualisiert oder ergänzt werden.	Die Bewerbungsunterlagen sind unvollständig und/oder müssen überarbeitet werden.	Es sind keine (brauchbaren) Bewerbungsunterlagen vorhanden.
Kenntnisstand Bewerbungsprozesse	Ist mit den Regularien und Gepflogenheiten von Bewerbungsprozessen vertraut.	Kennt viele Regularien und Gepflogenheiten von Bewerbungsprozessen.	Ist kaum mit den Regularien und Gepflogenheiten von Bewerbungsprozessen vertraut.	Kennt nicht die Regularien und Gepflogenheiten von Bewerbungsprozessen.
Kenntnisstand über Verhalten und Regelungen am Arbeitsplatz	Ist mit den Regularien und Gepflogenheiten am Arbeitsplatz vertraut.	Kennt viele Regularien und Gepflogenheiten des Arbeitsplatzes und wendet diese an.	Ist kaum mit den Regularien und Gepflogenheiten des Arbeitsplatzes vertraut.	Kennt keinerlei Regularien und Gepflogenheiten des Arbeitsplatzes.
Durchhaltevermögen	Kann auch selten wechselnde, wenig motivierende Tätigkeiten über einen langen Zeitraum ausführen.	Kann über einen längeren Zeitraum Arbeitsaufgaben ausführen, benötigt gelegentlich Aufforderung und/oder einen Wechsel der Aufgabenstellung.	Kann nur über einen kurzen Zeitraum ausdauernd arbeiten, benötigt häufiger Pausen.	Bedarf ständiger, äußerer Motivation um kurzfristige Aufgaben zu verfolgen.
Flexibilität	Kann sich auf eine Vielzahl wechselnder Ereignisse/Aufgabenfelder adäquat und schnell einstellen.	Kann sich auf neue Ereignisse/Aufgabenfelder bedingt einlassen.	Kann sich auf neue Aufgaben im gewohnten Umfeld nur schwer einlassen.	Kann sich selbst mit intensiver Hilfestellung nur in sehr geringem Umfang oder gar nicht auf wechselnde Ereignisse/Aufgabenfelder einlassen.



Kompetenz	++	+	-	--
Kritikfähigkeit	Kann eigene Verhaltensweisen und Verhaltensweisen anderer sehr gut auf sachbezogene Richtigkeit hin prüfen, bewerten und bewerten lassen.	Kann eigene Verhaltensweisen und Verhaltensweisen anderer in der Regel auf sachbezogene Richtigkeit hin prüfen, bewerten und bewerten lassen.	Kann eigene Verhaltensweisen und Verhaltensweisen anderer selten auf sachbezogene Richtigkeit hin prüfen, bewerten und bewerten lassen.	Kann eigene Verhaltensweisen und Verhaltensweisen anderer nicht auf sachbezogene Richtigkeit hin prüfen, bewerten und bewerten lassen.
Absprachefähigkeit	Ist immer in der Lage Vereinbarung mit zu formulieren, setzt diese um und hält diese auch ein.	Ist in der Regel in der Lage Vereinbarungen mit zu formulieren, umzusetzen und einzuhalten.	Ist immer mal wieder in der Lage Vereinbarungen mit zu formulieren, umzusetzen und einzuhalten.	Ist selten in der Lage Vereinbarungen mit zu formulieren, umzusetzen und einzuhalten.
Anpassungsfähigkeit	Ist stets in der Lage sich auf wechselnde Anforderungen ein, bzw. umzustellen. sich auf wechselnde Anforderungen ein, bzw. umzustellen.	Ist in der Regel in der Lage sich auf wechselnde Anforderungen ein, bzw. umzustellen.	Ist vereinzelt in der Lage sich auf wechselnde Anforderungen ein, bzw. umzustellen.	Ist kaum in der Lage sich auf wechselnde Anforderungen ein, bzw. umzustellen.
Teamfähigkeit	Ist sehr gut in die Gruppe (Arbeitsteam) integriert und arbeitet mit den Kollegen zusammen.	Ist gut in die Gruppe (Arbeitsteam) integriert und arbeitet mit den Kollegen gut zusammen.	Fühlt sich der Gruppe (dem Arbeitsteam) zugehörig und arbeitet punktuell mit den Kollegen zusammen.	Möchte/Kann sich nicht in die Gruppe (Arbeitsteam) integrieren.
Konfliktfähigkeit	Ist stets in der Lage mit Differenzen angemessen und lösungsbereit umzugehen.	Ist häufig in der Lage sich mit Differenzen angemessen und lösungsbereit umzugehen.	Ist vereinzelt in der Lage sich mit Differenzen angemessen und/oder lösungsbereit umzugehen.	Ist sehr selten in der Lage sich mit Differenzen angemessen und/oder lösungsbereit umzugehen.